



SOLICITUD DE LOS DOS INFORMES EXTERNOS PREVIOS AL DEPÓSITO DE LA TESIS DOCTORAL

<i>Doctorando/a:</i>
<i>Título de la tesis:</i>
<i>Director/a:</i>
<i>Fecha prevista para el depósito:</i>
<i>Firma director tesis:</i>

<i>Nombre del evaluador:</i>
<i>Categoría académica o profesional:</i>
<i>Departamento:</i>
<i>Universidad o Institución:</i>
<i>E-mail:</i>

<i>Nombre del evaluador:</i>
<i>Categoría académica o profesional:</i>
<i>Departamento:</i>
<i>Universidad o Institución:</i>
<i>E-mail:</i>

El Departamento enviará la solicitud de evaluación a los dos investigadores indicados en este formulario con cuatro meses de antelación respecto a la fecha prevista para el depósito de la tesis.

Los evaluadores dispondrán de dos meses para remitir sus informes al Departamento. A continuación, el doctorando dispondrá de otros dos meses para introducir las mejoras o enmiendas que se propongan en los informes.

Una vez completado el proceso anterior, se realizará el depósito de la tesis de acuerdo con el protocolo habitual.