

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA TENURE-TRACK DEL DEPARTAMENT D'HUMANITATS (Convocatòria HUM-TT-2024-15)

Objecte de la convocatòria

Es convoca 1 plaça *Tenure-Track* del Departament d'Humanitats en el perfil **History of Ancient & Medieval Philosophy (Història de la Filosofia Antiga i Medieval)**.

Data prevista d'incorporació i durada inicial del contracte:

Incorporació prevista per: **Setembre-October 2024**

Durada del contracte: **5 anys**

Retribució del contracte: 45.640,76 Euros anuals (més increment interanual segons conveni col·lectiu del PDI Laboral de les universitats públiques catalanes).

Aquest import es justifica per les funcions que corresponen a la figura i contracte d'Investigador/a Distingit/da (*Ley de la Ciencia* vigent el 2023, article 23). Entre d'altres funcions, la direcció de projectes de recerca competitiu (amb finançament extern a la UPF) i/o la direcció dels programes sectorials de promoció de la recerca i de promoció de la transferència de coneixement del Departament d'Humanitats de la UPF.

Requisits que han de complir els candidats

GENERALS

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels Estats membres de la Unió Europea. En cas de tenir nacionalitat extracomunitària, la formalització del contracte quedarà subjecte a l'obtenció del permís de treball d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social i disposicions reglamentàries d'aplicació.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a llocs de treball públics.

ESPECÍFICS

1. Tenir la titulació de doctor. En el cas que la titulació sigui d'una universitat estrangera, la persona candidata escollida ha d'homologar el grau de doctor abans de finalitzar el període tenure-track
2. En el cas que la titulació de doctor sigui de la Universitat Pompeu Fabra, la persona candidata ha d'haver estat desvinculada contractualment per un període mínim de dos anys des de la data d'obtenció del grau de doctor.

Aquests requisits de participació s'han de complir el darrer dia de termini de presentació de les sol·licituds, s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte.

Tot tenint en compte el perfil distintiu del Departament d'Humanitats de la UPF, es valoraran especialment aquells candidats/-es que, a més de mostrar una alta qualificació en l'àmbit de la recerca i la docència del pensament antic i medieval, facin una proposta rigorosa de diàleg amb les disciplines humanístiques (p.e. art, literatura, música...) i la filosofia de la cultura.

Acreditació de coneixement suficient del català per a la docència

El Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya, preveu que els professors universitaris acreditin un coneixement suficient de català, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb les exigències de les seves tasques acadèmiques. En el moment de la signatura del contracte, la persona seleccionada podrà optar entre l'acreditació del coneixement del català o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període màxim de dos anys. L'acreditació d'aquesta competència lingüística i la participació en les accions formatives necessàries per a assolir-la i mantenir-la formen part de les obligacions ordinàries i avaluables del professorat.

En el cas de docència en terceres llengües, es recomana començar la formació lingüística per tal de poder interactuar amb estudiants, personal docent i investigador i personal d'administració i serveis en qualsevol de les llengües de treball i poder atendre els drets lingüístics de la comunitat universitària. També es recomana iniciar aquesta formació perquè si en algun moment s'assigna docència en català o castellà, passats dos anys des de la contractació, caldrà que acreditar coneixement suficient.

Aquesta acreditació correspon a allò establert al Decret 128/2010, de 14 de setembre. Es pot consultar més informació a la web de Llengües UPF:

<https://www.upf.edu/web/llengues/acreditacio/acreditacio-professors>

Criteris de selecció

El procés de selecció es dividirà en dues fases.

1. La primera fase consistirà en una avaluació dels mèrits de cada candidat/a, avaluació per a la qual no serà necessària la seva presència.

La valoració de les diferents candidatures respondrà als criteris següents (sobre un total de 100 punts):

1.1. CV de recerca del candidat/a, amb particular atenció a la recerca relacionada amb l'àmbit i perfil específic de la plaça *Tenure-Track* (60 punts sobre 100).

1.2. CV de docència i de gestió del candidat/a, amb particular atenció a l'experiència docent relacionada amb l'àmbit i perfil específic de la plaça *Tenure-Track* (20 punts sobre 100).

1.3. Projecte de recerca, relacionat amb l'àmbit i perfil específic de la plaça *Tenure-Track*, a realitzar durant els anys de vigència del contracte *Tenure-Track* (5-10 pàgines) (20 punts sobre 100).

La comissió de selecció acordarà la puntuació mínima per superar la primera fase en constituir-se, i la farà pública abans de la realització de la mateixa.

2. Els candidats/es seleccionats en la primera fase participaran en la segona fase, que s'estructurarà i es puntuarà (sobre un total de 100 punts) de la manera següent:

2.1. La puntuació que el candidat/a hagi obtingut en la primera fase (30 punts sobre 100).

2.2. Un seminari públic impartit pel candidat/a sobre la seva recerca, docència i projecte de recerca relacionats amb l'àmbit i perfil específic de la plaça *Tenure-Track* (40 punts sobre 100).

2.3. Una entrevista de la Comissió de Selecció al candidat/a, també pública (30 punts sobre 100).

Requisits lingüístics: el/la candidat/a haurà de demostrar, durant la segona fase, la capacitat per dur a terme la recerca i la docència en anglès. La capacitat de treballar i impartir docència en les tres llengües oficials de la UPF (català, castellà i anglès) no és un requisit previ però serà valorada positivament.

En aquesta segona fase la Comissió de Selecció tindrà en compte, a més de la qualitat del seminari de recerca i docència impartit pel candidat/a, aspectes com ara el seu potencial per a liderar i/o integrar-se en grups de recerca competitius en el marc del departament i la competència recercadora i docent que el candidat/a hagi demostrat en el passat recent.

En aquesta segona i definitiva fase, els membres de la Comissió de Selecció podran acordar les puntuacions parcials i totals per a cadascun/a dels candidats/es finalistes. O bé, si això últim no resulta possible, emetre vots particulars proposant per a la contractació un determinat candidat/a, vot particular que també haurà de ser degudament justificat sobre la base de l'esmentat sistema de puntuació. En aquest darrer cas la Comissió de Selecció proposarà per a la contractació *Tenure-Track* el/la candidat/a que obtingui més del 50% dels vots particulars emesos (3 o més vots d'un total de 5 vots/membres de la Comissió de Selecció).

Comissió de selecció

El funcionament de les comissions de selecció s'ajustarà a la Normativa sobre el funcionament a distància de les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Pompeu Fabra (Acord de Consell de Govern de 9 de desembre del 2020), havent de celebrar les sessions sempre de forma síncrona. En allò no previst en aquesta normativa, serà d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sense perjudici de les normes bàsiques establertes a l'article 17 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic.

A les sessions on hagin de participar els candidats s'assegurarà la presencialitat dels candidats i, com a mínim, del secretari de la Comissió. En el cas que un candidat acreditat la seva residència fora de Catalunya o circumstàncies justificades impedeixin la seva presencialitat, podrà sol·licitar al secretari de la Comissió la participació a distància. El secretari ho podrà admetre sempre que no afecti a la participació en igualtat de condicions entre els candidats en la realització de les proves i en les valoracions que s'hagin de fer per part de la Comissió.

La Comissió de selecció estarà formada per:

PRESIDENT/A: Jaume CASALS (CU, Universitat Pompeu Fabra)

VOCAL 1r: Amador VEGA (CU, Universitat Pompeu Fabra)

VOCAL 2n: Alexander FIDORA (ICREA Research Professor, UAB)

VOCAL 3r: Victoria RIMELL (Catedràtica, University of Warwick, UK)

SECRETARI/ÀRIA: Sonia ARRIBAS (CC, Universitat Pompeu Fabra)

Unitat tramitadora

Unitat de Gestió i Administració d'Humanitats

Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de **30 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>].

Presentació de sol·licituds justament amb la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa de la titulació exigida i dels mèrits objecte de valoració. En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Les sol·licituds es presenten a través de la Plataforma Interfolio a l'adreça que es farà

pública a la web de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>] quan es publiqui la convocatòria.

Dins el termini establert, els candidats/es han de presentar la següent documentació en format pdf:

- a) Còpia del seu DNI/NIE/Passaport.
- b) Títol de doctor del candidat/a, o resguard que acrediti que s'ha sol·licitat.
- c) CV i mèrits de recerca del candidat/a.
- d) CV i mèrits de docència i de gestió del candidat/a.
- e) Còpia pdf d'una recerca publicada pel candidat/a (un únic article de revista o capítol de llibre), a elecció del candidat/a i a manera de seva presentació com a recercador/a.
- f) Còpia pdf del programa docent detallat (syllabus, criteris d'avaluació, bibliografia, etc.) d'una assignatura impartida en el passat pel candidat/a i relacionada amb l'àmbit de coneixement i perfil de la plaça.
- g) Breu memòria del projecte de recerca, relacionat amb l'àmbit de coneixement i perfil de la plaça, a realitzar pel candidat/a durant els 5 anys de vigència del contracte Tenure-Track (extensió màxima: 10 pàgines).

Els candidats que no presentin tota la documentació requerida o que no compleixin els requisits seran exclosos del procés.

En cas que s'aportin còpies, en qualsevol moment es podrà requerir la presentació dels documents originals corresponents.

Publicació dels actes administratius d'aquest procés selectiu

Tots els actes administratius d'aquest procediment selectiu es publicaran a la web de de la Universitat Pompeu Fabra [<https://www.upf.edu/web/humanitats/convocatories-obertes>] i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada feta pública la convocatòria, en aquesta mateixa web es faran públiques les dates de publicació de la llista la llista provisional d'admesos i exclosos. A partir de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'obre un període d'al·legacions de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta llista provisional.

Amb la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà la data en que la llista d'admesos i exclosos esdevindrà definitiva.

Contra la llista definitiva d'admesos i exclosos, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al

de la publicació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

En aquesta mateixa web es farà pública la data aproximada de publicació de la proposta de provisió.

Proposta de contractació

Contra la proposta de contractació de la Comissió de Selecció els interessats poden presentar recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes des de la publicació d'aquesta proposta a la web de la Universitat Pompeu Fabra.

Acord de contractació

El procés selectiu finalitzarà amb l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra.

Contra l'acord de contractació de la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació de la resolució d'adjudicació de la contractació. Els interessats també podran interposar potestativament un recurs de reposició davant la Comissió de Professorat de la Universitat Pompeu Fabra en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació de la resolució d'adjudicació, cas en el qual no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació per silenci del recurs de reposició interposat.

Formalització del contracte

Abans de la formalització del contracte, els candidats hauran d'haver acreditat fefaentment el compliment dels requisits de participació, mitjançant la documentació original que requereixi la Universitat.

Criteris per avaluar el candidat en el penúltim any de contracte

Aproximadament un any abans de la finalització del contracte, tots els investigadors/es tenure-track han de ser avaluats amb criteris homologables internacionalment.

En cas d'una avaluació negativa, el candidat/a podrà presentar, en cas de creure-ho necessari, al·legacions a la decisió final de l'avaluació a la Comissió de Professorat de la UPF.

Si l'investigador/a tenure track és avaluat positivament disposarà d'un any per obtenir les acreditacions administratives corresponents per tal de poder presentar-se a una plaça permanent. Les condicions d'aquestes acreditacions han de ser equivalents a les previstes en el programa Serra Húnter.

Per a l'avaluació del penúltim any de contracte es valorarà la participació en projectes de recerca competitius i les publicacions, així com l'activitat docent duta a terme. Es valoraran molt positivament la direcció del projectes de recerca amb finançament competitiu i les publicacions en revistes internacionals i en llibres editats per editorials de prestigi. Es consideraran tant indicadors formals i quantitius com indicadors qualitius. És a dir, i pel que fa a la recerca, es miraran els índexs d'impacte de les publicacions en Scopus, Web of Science, Carhus+, etc. i la col·locació editorial de les publicacions. Pel que fa a la docència, es valoraran els resultats de les avaluacions dels estudiants i altres indicadors que l'investigador/a pugui i vulgui aportar. L'avaluació correspondrà a la Comissió de Professorat del Departament d'Humanitats.

Tractament de dades de caràcter personal

1. D'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, Reglament (UE) 2016/679, la Universitat Pompeu Fabra és responsable de les dades personals que facilitin, en les seves sol·licituds, les persones participants en la convocatòria, així com de la resta de documentació que puguin aportar i, si escau, de la que es pugui generar com a conseqüència de la participació en aquest procés de selecció.

2. Les dades seran utilitzades amb la finalitat de gestionar el procés selectiu indicat a les bases generals de la convocatòria. És a dir, per fer tots les actuacions relatives a l'admissió o a l'exclusió d'aspirants, l'atenció a possibles reclamacions, la verificació de les dades presentades pels candidats, l'execució de proves i d'exercicis i la valoració de la fase de concurs.

El tractament de dades personals no inclourà en cap cas la presa de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Les dades personals objecte de tractament, incloses la imatge i la veu, si escau, es conservaran per poder atendre possibles recursos o reclamacions, d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador i d'acord amb la normativa d'arxius aplicable.

3. La base legal per al tractament de les dades és l'obligació legal. La Universitat tractarà les dades d'acord amb els articles 48 a 54 i 62 a 64 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; els articles 45 a 51 i 63 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya i la resta de legislació aplicable. Les dades es tracten dins aquesta obligació legal i per executar mesures precontractuals a petició de la persona interessada.

4. Les dades personals seran tractades per la Universitat Pompeu Fabra. S'utilitzaran serveis auxiliars d'empreses de la societat de la informació amb les quals prèviament s'hagin signat contractes que preservin la privacitat de les dades. També podran ser tractades per tercers que participin en el procés de selecció en qualitat de membres del tribunal o d'assessors d'aquest, prèvia signatura d'un compromís de confidencialitat.

En compliment del que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podran publicar a la web de la Universitat les llistes de candidats admesos o que superin una determinada prova, identificats amb nom i cognoms i quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu. La llista de candidats exclosos o que no superin una determinada prova podrà ser publicada a la web de la Universitat amb identificació mitjançant les quatre xifres del seu DNI/NIE/Passaport o Document identificatiu.

Les dades no se cediran a tercers sense consentiment previ, tret dels supòsits que preveu la llei.

5. La Universitat Pompeu Fabra pot fer fotografies, captar i enregistrar la imatge i veu dels participants en el desenvolupament de les proves pràctiques i de l'entrevista, reproduir i utilitzar les imatges (fotografies i/o vídeos enregistrats), de manera gratuïta, mitjançant qualsevol procediment o suport, amb la finalitat de poder resoldre l'expedient selectiu. Tot això, amb l'única excepció i limitació d'aquelles utilitzacions o aplicacions que poguessin atemptar al dret a l'honor en els termes previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

6. Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació i portabilitat mitjançant els procediments descrits a <https://www.upf.edu/web/proteccio-dades/drets> . Poden contactar amb el delegat de Protecció de Dades de la Universitat (dpd@upf.edu) per a qüestions relacionades amb les seves dades. Tenen dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat>).