

Grau en Global Studies (estudi 3354) Full resum matrícula 2024-25 SEGON CURS

1. Per normativa acadèmica, cal matricular totes les assignatures bàsiques i obligatòries suspeses per poder matricular assignatures noves.

2. Per [normativa del règim de progressió en els estudis i permanència dels estudis de grau](#) (Acord del Consell Social de 26 de maig del 2020), per poder matricular assignatures de cursos superiors cal complir aquests requisits:

Accés a segon curs: cal tenir aprovats 30 crèdits de primer curs.

Accés a tercer curs: cal tenir superats 54 crèdits de primer curs i 33 crèdits superats de segon curs.

Si no tens els requisits anteriors, pots sol·licitar la progressió a través dels Tràmits Acadèmics i Administratius de la [Secretaria Acadèmica de Grau](#) del 28 juny al 18 de juliol i també el dia 5 i 6 de setembre.

Si la resolució no arriba abans del període de d'automatrícula només podràs matricular les assignatures del curs actual que et permeti l'aplicatiu. En el moment que rebis la resolució de progressió contacta amb la secretaria via [CAU](#) per ampliar la matrícula.

3. Assegura't que no tinguis **pagaments pendents**, consultant la [Secretaria Virtual](#) > Taxes > Abonarés pendents de pagament.

Si és el cas abona el deute a qualsevol oficina de CaixaBank o Banc Santander (el pots pagar per Internet en el cas que tinguis compte corrent en línia en una d'aquestes dues entitats financeres). O amb targeta de crèdit a través del [portal de pagament en línia de CaixaBank](#), encara que no en siguis client. Totes les dades necessàries del pagament per Internet, les trobaràs a l'abonaré.

Envia comprovant de pagament a la secretaria, a través [del CAU](#) abans del període de matrícula.

4. Assegura't que no et cal **documentació d'accés**. Si et falta algun document d'accés, hauràs rebut un correu electrònic per informar-te que el lliuris a l'adreça electrònica sga@upf.edu. Si no ho presentes **abans del 15 de juliol del 2024, no podràs automatricular-te**.

5. **Quan has de matricular-te?** [Consulta la teva cita](#) a partir del dia 19 de juliol. Si no tens accés al Campus global o no recordes com fer-ho, has de fer un [CAU](#) al Servei d'Informàtica.

6. Escull les assignatures que vulguis matricular pel curs 2024-25 a la pestanya d'assignatures del pla. Recorda que a segon curs has de **triar una llengua** entre les opcions: **Àrab, Francés, Xinès i Rus**, i matricular els 3 nivells de la mateixa. Les places a cada idioma són limitades i s'adjudiquen per ordre de matrícula/citació. Si et trobes el "grup ple" hauràs de seleccionar una altra assignatura obligatòria. Àrab, Xinès i Rus comencen desde nivell 0. En el cas de Francés inicien desde un nivell A2.

7. Us recordem que les assignatures del grau tenen organitzada la seva docència amb la metodologia de Bologna, que significa avaluació continuada amb assistència a classes, a seminaris, lliurament de treballs i de pràctiques i d'exàmens per superar l'assignatura. Cal tenir-ho present per les assignatures suspeses. Recomanació del Deganat: primer matricula les assignatures suspeses de 1r curs i després les assignatures que vulguis de segon curs.

8. En el cas que demanis la **beca general del Ministeri**, caldrà que matriculis tots els crèdits necessaris per a la concessió de la beca. (En la convocatòria de la beca et demanen un mínim de crèdits a la matrícula segons el curs).

9. Consulta la pàgina web de la Facultat:

(<https://www.upf.edu/web/humanitats/matricula-grau-altres-cursos>)

per saber a partir de quin dia i quina hora et podràs matricular.

10. Hi haurà 3 períodes per [automodificar la matrícula](#): 1r trimestre: 9 i 10 de setembre, 2n trimestre: pendent al novembre i 3r trimestre: pendent al març:

- Podreu ampliar o canviar assignatures (no podreu reduir crèdits).
- Podreu entrar en el sistema tantes vegades com desitgeu, amb una única taxa de gestió.

Consulteu bé els horaris abans de gravar la matrícula.

11. Us recordem que tots els estudiants teniu assignat un tutor que us guiarà durant tots els cursos. Ho podeu consultar a l'expedient, apartat, tutor assignat. Les funcions del tutor/a inclouen: 1. Assessorament acadèmic, 2. Assessorament i validació del Portafoli que és un requisit per a la finalització dels estudis, 3. Seguiment personalitzat del rendiment i la trajectòria curricular de l'alumne/a, 4. Orientació en les dificultats acadèmiques i d'aprenentatge (continuïtat en els estudis, cinquena convocatòria, estudis a temps parcial, etc.), 5. Emetre informes de permanència i progressió en els estudis. 6. Orientació i consell en el projecte personal i professional de



l'alumne/a, 7. Vetllar per l'adaptació a la universitat de l'alumne/a.

IMPORTANT: Els estudiants que han cursat el batxillerat fora de la Unió Europea han de tenir el seu diploma de batxillerat homologat per formalitzar la nova matrícula del curs 2024/25. Sense l'homologació no es podran formalitzar noves matrícules, ni obtenir el títol un cop finalitzats els estudis. Envieu el document d'homologació a admissions.bachelor@upf.edu.

Barcelona, juliol de 2024